

**ZLECENIE SPEDYCJI MORSKIEJ
EKSPORT – IMPORT**

TRANSIMPEX
Gelnier i Wspólnicy sp.j.

1. Eksporter / Importer – Zlecający: (pieczęć z nr NIP)	ul. Jana Kilińskiego 5/5 81-386 Gdynia NIP: 586-21-01-629, REGON: 192878860
2. Osoba kontaktowa: (nr telefonu, faksu, tel. kom.)	3. Odbiorca / Nadawca towaru: (nr telefonu, faksu, tel. kom.)
4. Warunki dostawy (wg INCOTERMS 2002):	
5. Rodzaj towaru: waga netto: waga brutto: ilość opakowań: rodzaj opakowań: oznakowanie:	6. Typ / nr kontenera:
7. Transport morski w relacji:	8. Transport lądowy w relacji:
9. Upoważniona agencja celna: (nr telefonu, faksu, tel. kom.)	10. Pozycja wg taryfy celnej:
11. Rodzaj procedury celnej: <input type="checkbox"/> odprawa ostateczna <input type="checkbox"/> odprawa tranzytowa Urząd Celny: nr:	12. Zabezpieczenie długu celnego: <input type="checkbox"/> własne, nr: <input type="checkbox"/> agencja celna:
13. Termin dostawy w imporcie: do portu / miejsca: nazwa armatora:	14. Miejsce podstawienia: (dostawy / odbioru / odprawy)
15. Termin podstawienia kontenera lub dostawy / odbioru z portu data: godzina:	16. Ustalona cena: (równowartość w PLN wg kursu sprzedaży Pekao SA z dnia wykonania usługi)
16. Zlecam wykonanie następujących czynności spedycyjnych: <input type="checkbox"/> przeładunki portowe <input type="checkbox"/> wystawienie do rewizji <input type="checkbox"/> kontrola zasztauowania <input type="checkbox"/> transport lądowy <input type="checkbox"/> transport morski <input type="checkbox"/> inne: <input type="checkbox"/> ubezpieczenie, warunki: kwota ubezpieczenia:	
17. Wymagane kontrole: <input type="checkbox"/> CIS <input type="checkbox"/> WIJHARS <input type="checkbox"/> SANEPID <input type="checkbox"/> KWARANTANNA ROŚLIN <input type="checkbox"/> inne:	

Kopię zlecenia przesłać faksem a oryginał listem poleconym wraz z (załączone dokumenty/uwagi):

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1. Konosament / dane do konosamentu | 2. |
| 3. | 4. |

Uwagi:

Zlecenie jest warunkiem koniecznym do wykonania usługi spedycji. W przypadku zmiany zlecenia należy przesłać nowe zlecenie. Zmiany zlecenia nieudokumentowane pisemnie nie będą uwzględniane przy realizacji zlecenia oraz przy reklamacji. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu. Niniejsze zlecenie jest potwierdzeniem zawarcia umowy spedycji zgodnej z Kodeksem Cywilnym. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wystąpienia przestoju pod załadunkiem / rozładunkiem lub przy czynnościach celnych oraz niewyczyszczenia kontenera po imporcie spedycja zastrzega możliwość obciążenia Zleceniodawcy kosztami dodatkowymi w wysokości równowartości EUR 100,- za każdy rozpoczęty dzień przestoju. Czas wolny od opłat na załadunek/wyładunek i odprawę celną : 8 godzin (transport samochodowy) i 6 godzin (transport multimodalny). Ponadto Zleceniobiorca zastrzega możliwość obciążenia Zleceniodawcy kosztami przetrzymania kontenera (demurrage/detention) zgodnie ze stawkami armatora kontenera. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie sprawy sporne związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

Miejscowość i data

Podpis i pieczęć zleceniodawcy